

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами Засновників

Протокол №3 від «15» квітня 2025р.

СТАТУТ

**ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«ІРШАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Іршава – 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», та на підставі нормативно-правових актів України і є документом, який регламентує діяльність Закладу фахової передвищої освіти "Іршавський фаховий коледж" (надалі – Коледж).

1.2. Коледж є приватним закладом фахової передвищої освіти, що заснований на приватній формі власності.

1.3. Вищий приватний навчальний заклад Іршавський фаховий коледж, було перейменовано в Заклад фахової передвищої освіти "Іршавський фаховий коледж" (далі – Коледж) відповідно до рішення засновників протокол №3 від «15» квітня 2025 року.

1.4. Найменування Коледжу:

- повне найменування українською мовою: **Заклад фахової передвищої освіти «Іршавський фаховий коледж»;**
- скорочене найменування українською мовою – **ЗФПО «Іршавський фаховий коледж»**
- повне найменування англійською мовою – **Institution of professional pre-higher education "Irshava Professional College";**
- скорочене найменування англійською мовою - **IPPE "Irshava Professional College".**

1.5. Організаційно-правова форма Коледжу – **приватна організація (установа, заклад).**

1.6. Тип Коледжу – **фаховий коледж.**

1.7. Юридична адреса Коледжу: **90100, Україна, Закарпатська область, Хустський район, м. Іршава, вул. Заводська, 12.**

1.8. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновників та цим Статутом.

1.9. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові рахунки в банках, печатки, штампи та бланки зі своїми реквізитами, атрибути юридичної особи, що затверджені та зареєстровані відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Коледж має право в установленому законодавством порядку і цим Статутом створювати філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи, бути Засновником юридичних осіб як на території України, так і за її межами.

1.11. Коледж вправі виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання за ними, вчиняти інші правочини відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, виступати позивачем, відповідачем у Суді.

1.12. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях.

1.13. Коледж також має право відповідно до ліцензій забезпечувати здобуття профільної загальної середньої освіти професійного та академічного спрямування. Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям профільної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

На підставі отриманих ліцензій Коледж може здійснювати освітню діяльність у системі професійно-технічної освіти, шляхом створення умов для професійної самореалізації особистості та забезпечення потреб суспільства і держави у кваліфікованих робітниках.

1.14. Коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

1.15. Мовою освітнього процесу у Коледжі є державна мова відповідно до Конституції України та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

2. МЕТА ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Метою діяльності коледжу є здійснення освітньої діяльності, спрямованої на реалізацію програм фахової передвищої освіти, забезпечення навчання, виховання та професійної підготовки громадян відповідно до їх покликання, інтересів, здібностей та вимог у галузі фахової передвищої освіти, а також здійснення інших видів діяльності.

2.2. Також метою діяльності Коледжу є задоволення потреб юридичних та фізичних осіб в освітніх послугах, які реалізуються Коледжем, підвищення конкурентоспроможності освітніх послуг, реалізація економічних та соціальних інтересів засновників та членів трудового колективу.

2.3. Основними завданнями Коледжу є:

2.3.1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2.3.2. підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2.3.3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2.3.4. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

2.3.5. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.3.6. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

2.3.7. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

2.3.8. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

2.3.9. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

2.3.10. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти;

2.3.11. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.3.12. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.3.13. ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

2.4. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

2.4.1. самостійно розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2.4.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

2.4.3. приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

2.4.4. формувати та затверджувати власний штатний розпис;

2.4.5. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх досягнень учасників освітнього процесу;

2.4.6. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

2.4.7. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

2.4.8. на підставі відповідних договорів співпрацювати із закладами освіти та іншими юридичними особами;

2.4.9. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

2.4.10. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

2.4.11. провадити фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та статуту Коледжу;

2.4.12. розпоряджатися власними надходженнями від надання платних послуг;

2.4.13. відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

2.4.14. створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

2.4.15. отримувати грошові кошти й матеріальні цінності від фізичних, юридичних осіб і благодійних фондів;

2.4.16. отримувати гранти, надавати та отримувати благодійну допомогу;

2.4.17. створювати та входити до складу навчально-наукових комплексів;

2.4.18. розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

2.4.19. користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів фахової передвищої освіти;

2.4.20. користуватись банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;

2.4.21. отримувати додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

2.4.22. здавати в оренду та брати в оренду будівлі, споруди, обладнання,

транспортні засоби тощо;

2.4.23. самостійно визначати вартість підготовки фахівців та інших видів послуг за договорами з фізичними та юридичними особами;

2.4.24. створювати фонди, необхідні для діяльності Коледжу;

2.4.25. здійснювати торговельну діяльність, громадське харчування та надавати інші послуги;

2.4.26. здійснювати інші права, які не суперечать законодавству.

2.5. Коледж зобов'язаний:

2.5.1. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

2.5.2. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

2.5.3. створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

2.5.4. оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

2.5.6. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

2.5.7. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік згідно з чинним законодавством;

2.5.8. забезпечувати виконання вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.

2.6. Предметом діяльності Коледжу є здійснення освітньої та іншої діяльності, що не суперечить чинному законодавству України як на території України, так і за її межами, а саме:

- здійснення освітньої діяльності для здобуття фахової передвищої освіти;
- інші види освіти;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- надання послуг з фахової передвищої освіти згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- підготовка до вступу до вищих навчальних закладів;
- курсова підготовка;
- загальна середня освіта;
- освіта в сфері культури.

2.7. Діяльність Коледжу не обмежується видами діяльності, викладеними у пункті 2.6 цього Статуту. Коледж має право здійснювати і іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству України, в т.ч., пов'язану з благодійністю, меценатством, спонсорством, шефством, а також побудовану на принципах співдружності, співпраці (в т.ч. без отримання прибутку) та ін. Для здійснення окремих видів діяльності, які потребують спеціального дозволу (ліцензії, сертифікати), Коледж завчасно отримує відповідні дозволи (ліцензії, сертифікати) в порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.8. Коледж здійснює зовнішньоекономічну діяльність та користується всіма

правами суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.

2.9. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Коледж користується повним обсягом прав суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності у відповідності до законодавства України.

2.10. Діяльність Коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на Конституції України, Державній національній програмі «Освіта» («Україна ХХІ століття»), законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», принципах Болонської декларації та інших нормативно-правових актах у сфері освіти.

3.2. Головною метою освітньої діяльності Коледжу є досягнення високого рівня підготовки фахівців, які відповідають сучасним потребам розвитку економіки і стандартам фахової передвищої освіти.

3.3. Мета освітньої діяльності Коледжу полягає також у:

- Відтворенні інтелектуального потенціалу держави;
- Забезпеченні держави та недержавних підприємств і організацій кваліфікованими фахівцями;
- Формуванні моральних принципів та норм поведінки особистості.

3.4. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів фахової перед вищої та вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти;
- відповідності освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісній й орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

3.5. Освітньою діяльністю Коледжу є його діяльність, що провадиться на

підставі відповідної ліцензії з метою забезпечення здобуття фахової передвищої, післядипломної освіти, задоволення інших освітніх потреб для здобувачів освіти Коледжу.

3.6. Освітня діяльність Коледжу спрямована на створення умов особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розроблення та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський та світовий простір, забезпечення соціального захисту педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників та здобувачів фахової передвищої освіти, які працюють і навчаються в Коледжі, відповідального ставлення до індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

3.7. Діяльність Коледжу базується на програмно-цільовому плануванні, що передбачає цільові програми освітньої діяльності та відповідні їм засоби реалізації.

3.7.1. Кадрове забезпечення через:

- формування якісного контингенту здобувачів освіти;
- забезпечення адекватності змісту освіти вимогам ринку праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу;
- принципи цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;
- формування навчальної компоненти державних стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням потреб та запитів здобувачів освіти;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, сприяння працевлаштуванню випускників;
- конкурентоспроможність випускників Коледжу на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування фахівців;
- розробку та запровадження ефективних освітніх технологій;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного, регіонального замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

3.7.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання громадянина в дусі патріотизму та поваги до Конституції України, демократичних цінностей;
- прищеплення здобувачам освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування в здобувачів освіти сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самоорганізації особистості;
- стимулювання у здобувачів освіти прагнення здорового способу життя;

- розвиток гуманістичної освіти, що базується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

- формування у здобувачів освіти потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;

- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну (національну) мову і практично володіти хоча б однією з іноземних мов;

- сприяння розвитку мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут та стан суспільства.

3.7.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої та фахової передвищої освіти;

- удосконалення правових шляхів здобуття вищої та фахової передвищої освіти за рахунок бюджету та коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої та фахової передвищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення пільгових умов для здобуття вищої та фахової передвищої освіти дітьми-сиротами, дітьми позбавленими батьківської опіки та піклування, дітьми-інвалідами;

- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів освіти, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

3.7.4. Створення системи безперервної вищої, фахової перед вищої освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

- систематизацію фахової передвищої та післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- створення інтегрованих навчальних планів і програм вищої та фахової передвищої освіти;

- формування та розвиток навчальних та навчально-наукових комплексів з метою підготовки фахівців;

- створення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

3.7.5. Підготовка здобувачів освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх, інформаційних та комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

3.7.6. Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів педагогічної та науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

3.7.7. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конгресів, конференцій, семінарів, симпозіумів;
- вивчення державних стандартів освіти, навчальних планів, навчальних програм підготовки фахівців у навчальних закладах інших країн;

- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- стажування та навчання за кордоном здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури, наочних навчальних, мультимедійних матеріалів;
- участь у консорціумах, навчальних закладів в рамках міжнародних програм.

3.7.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- підвищення соціального статусу педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх ролі в суспільстві.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж має рівні з іншими фаховими передвищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- 2) розпоряджатися результатами науково-дослідних та інших робіт;
- 3) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 4) обирати типи програм підготовки фахових молодших бакалаврів, що передбачені міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 5) формувати та затверджувати структуру та штатний розпис;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду педагогічного чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 9) запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присвоювати кваліфікацію здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на рівні фахової

передвищої освіти;

11) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

12) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи Коледжу;

13) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

14) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

15) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях на договірних засадах;

16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої, освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

17) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

18) розпоряджатися власними коштами;

19) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті, користуватися банківськими кредитами на умовах і в межах, відповідно до законодавства;

20) отримувати та надавати позики, кредити, фінансову допомогу та інші залучені фінансові ресурси;

21) розвивати власну матеріально-технічну базу навчання і наукових досліджень;

22) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих та навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних закладів, закладів харчування;

23) спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;

24) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників та здобувачів освіти Коледжу, які працюють та навчаються в ньому;

25) проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем вищої школи;

26) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників та звільняти їх відповідно до трудового законодавства;

27) брати участь у роботі міжнародних організацій;

28) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

29) встановлювати форми і засоби заохочення учасників освітнього процесу;

30) надавати додаткові освітні послуги та інші платні послуги, самостійно встановлювати їх вартість відповідно до законодавства України;

31) надавати в оренду та отримувати в оренду нерухоме та рухоме майно;

32) визначати форми організації праці;

33) встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо;

34) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну здобувачами фахової передвищої освіти, педагогічними, науково-педагогічними кадрами та працівниками;

35) організовувати міжнародні конференції, симпозіуми, конгреси та інші науково-практичні заходи;

36) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

37) надавати послуги, пов'язані із здобуттям фахової передвищої освіти громадянам України;

38) здійснювати зовнішню економічну діяльність;

39) отримувати в установленому порядку бюджетні кошти для надання освітніх послуг, виконання наукових програм, проектів державного значення, а також здійснення освітньої діяльності;

40) здійснювати перерозподіл ліцензованого обсягу прийому за освітньо-кваліфікаційним рівнем (спеціалізацією) у межах відповідної галузі знань;

41) брати участь у формуванні інноваційних структур різних типів (наукові та технологічні парки тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і провадження інноваційних проектів;

42) користуватися пільгами, установленими законодавством України для навчальних закладів;

43) визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу;

44) направляти педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Коледжі, для навчання, стажування, проходження практики до навчальних закладів іноземних держав;

45) бути членом і засновником навчальних, наукових, виробничих, громадських об'єднань, вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури, захисту своїх прав та інтересів;

46) створювати дошкільні навчальні заклади, школи, ліцеї, коледжі, інститути, згідно вимог чинного законодавства;

47) засновувати власні засоби масової інформації;

48) на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством України, отримувати у власність або у користування земельні ділянки;

49) реалізувати за договірними цінами власні закінчені роботи, продукцію, послуги;

50) набувати або відчужувати нерухоме та рухоме майно;

51) надавати послуги, пов'язані з проживанням у студентських гуртожитках;

52) здійснювати благодійну діяльність.

4.2. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України та інших нормативно-правових актів;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження новітніх технологій, щодо виявлення та запобігання академічного плагіату в наукових роботах, педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) створювати особам з особливими освітніми потребами належні умови для здобуття фахової передвищої освіти;

5) забезпечувати усім працівникам та здобувачам фахової передвищої освіти, що працюють та навчаються в Коледжі, безпечні умови освітньої, педагогічної, наукової та іншої діяльності;

6) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКІВ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим органом управління Коледжу є Засновники.

5.2. Повноваження Засновників щодо управління Коледжем визначаються законодавством України, а також цим Статутом. Засновники Коледжу здійснюють свої повноваження щодо управління Коледжем через Загальні збори Засновників (надалі - Загальні Збори).

5.3. Засновники Коледжу в установленому цим Статутом порядку, в тому числі, шляхом прийняття відповідних рішень Загальними зборами Засновників:

- 1) вносять зміни до Статуту Коледжу шляхом затвердження його нової редакції;
- 2) здійснюють контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- 3) здійснюють контроль за дотриманням цього Статуту;
- 4) здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України і цим Статутом.

5.4. Засновники мають право:

- 1) вийти у встановленому порядку зі складу Засновників;
- 2) продати або іншим способом відчужити свою частку в Статутному капіталі Коледжу іншим Засновникам або за згодою решти Засновників третім особам;
- 3) брати участь в управлінні Коледжем у порядку, визначеному цим Статутом;
- 4) обирати та бути обраними до органів Коледжу;
- 5) одержувати повну інформацію про діяльність Коледжу;
- 6) брати участь у розподілі прибутку, отриманого Коледжем та одержувати його частину дивідендів, пропорційно його частці у Статутному капіталі Коледжу. Право на отримання дивідендів мають особи, які є Засновниками Коледжу на початок періоду, за який здійснюється виплата дивідендів;
- 7) призначати своїх представників для участі в Загальних зборах Засновників та відкликати їх.

5.5. Кожний із Засновників має переважне право купівлі частки (її частини) іншого Засновника. Якщо всі Засновники одночасно (в один день) продають належні їм частки, то переважне право купівлі частки іншого Засновника не застосовується.

5.6. Засновники мають інші права, передбачені законодавством України та

цим Статутом.

5.7. Засновники зобов'язані:

- 1) дотримуватися вимог установчих та інших внутрішніх документів Коледжу;
- 2) виконувати рішення Загальних зборів Засновників;
- 3) виконувати свої зобов'язання перед Коледжем, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю;
- 4) не розголошувати комерційної таємниці та конфіденційної інформації про діяльність Коледжу;
- 5) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої (вищої) освіти;
- 6) у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої (вищої) освіти здобувачами освіти;
- 7) забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- 8) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством та рішеннями Загальних зборів Засновників.

5.8. Засновники шляхом прийняття рішень Загальними зборами можуть делегувати окремі свої повноваження іншим органам управління чи посадовій особі Коледжу.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ КОЛЕДЖУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ

6.1. Коледж самостійно визначає напрями своєї діяльності, здійснює її планування та організацію, а також розподіл доходів, виходячи із принципу самооплатності та самофінансування.

6.2. Коледж самостійно встановлює ціни, розцінки, тарифи на свою продукцію, роботи, послуги відповідно до переліку видів діяльності згідно Статуту та з урахуванням вимог чинного законодавства.

6.3. Коледж володіє, користується та розпоряджається своїм майном, грошовими і валютними коштами й цінностями в обсязі, обумовленому законодавством України, цим Статутом.

6.4. Коледж є власником:

- майна, грошових коштів, переданих йому Засновниками у власність як вклад до Статутного капіталу;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах та у спосіб, що не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Статутний капітал Коледжу складається.

Вклади Засновників до Статутного капіталу складають:

6.6. Вкладом до Статутного капіталу Коледжу можуть бути грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, нерухомість, рухоме майно, обладнання та інші

матеріальні цінності, цінні папери, право на користування землею, водними ресурсами та іншими природними ресурсами, а також інші майнові права, у тому числі права інтелектуальної власності.

6.7. Кожен Учасник повинен повністю внести свій вклад до Статутного капіталу протягом одного календарного року з дати державної реєстрації Коледжу.

6.8. Джерелами надходження коштів та майна Коледжу є:

- матеріальні, грошові та інші вклади Засновників;
- доходи, одержані від надання освітніх та інших послуг відповідно до предмету діяльності Коледжу;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.9. Залучені кошти спрямовуються на провадження Статутної діяльності в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом Коледжу.

6.10. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням Зборів засновників, у яких взяли участь всі Засновники.

6.11. Коледж має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір Статутного капіталу.

Збільшення Статутного капіталу допускається після внесення всіма його Учасниками вкладів у повному обсязі.

Зменшення Статутного капіталу допускається після повідомлення в порядку, встановленому чинним законодавством України, всіх його кредиторів. В такому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань та відшкодування їм збитків.

6.12. Коледж користується переданим йому Засновниками майном і з дозволу Засновників має право: здавати в оренду приміщення, створювати філії та підрозділи Коледжу, вступати в асоціації, об'єднання тощо.

6.13. Заклад самостійно планує свою діяльність, виходячи із затверджених обсягів підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації фахівців та інших видів діяльності і необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Коледжу та виконання статутних завдань.

6.14. Коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може здійснювати додаткові платні послуги навчання за межами, встановленими освітньо-професійними програмами, а також надавати інші види платних послуг.

6.15. Кошти, що залишаються після сплати обов'язкових платежів, за наслідками роботи за рік використовуються Коледжем у порядку, визначеному Засновниками на виробничий та соціальний розвиток Коледжу, інші цілі, пов'язані з виконанням статутних завдань Коледжу.

6.16. Працівникам Коледжу при наявності коштів можуть встановлюватись надбавки, доплати, премії, винагороди та інші види заохочень. Конкретні розміри надбавок, доплат, премій, винагород, а також умови їх виплат з урахуванням можливостей Коледжу, встановлюються директором за погодженням із Засновниками.

6.17. Коледж самостійно встановлює для працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги в межах своїх фінансових можливостей та згідно з діючими нормативними актами.

6.18. Коледж може користуватися банківським кредитом згідно з чинним законодавством за погодженням із Засновниками.

6.19. Коледж відповідає по своїх зобов'язаннях всім належним йому майном. Коледж не відповідає по зобов'язаннях його Засновників, а Засновники – по зобов'язаннях Коледжу

6.20. Особа, яка не бажає бути учасником Коледжу, має право вийти з Засновників у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

6.21. Рішення Загальних Зборів Засновників Коледжу щодо надання згоди на вихід Засновника з Коледжу може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви про вихід.

6.22. Для включення нового Учасника до складу Засновників Коледжу необхідна згода Загальних Зборів Засновників Коледжу.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

7.1. Загальні збори Засновників є Вищим органом управління Коледжем.

7.2. У Загальних зборах Засновників мають право і зобов'язані брати участь всі Засновники, незалежно від розміру їх вкладу (частки) в Статутному капіталі Коледжу.

7.3. Кожен Засновник має на Загальних зборах Засновників кількість голосів, що дорівнює розміру його вкладу (частки у відсотках) Статутного капіталу Коледжу.

7.4. Загальні збори Засновників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Коледжу, якщо інше не передбачено чинним законодавством та цим Статутом.

7.5. До виключної компетенції Загальних зборів Засновників належить:

- 1) визначення основних напрямків діяльності Коледжу, стратегії розвитку та затвердження планів та звітів;
- 2) затвердження змін та доповнень до Статуту Коледжу шляхом викладення його в новій редакції;
- 3) призначення Директора Коледжу;
- 4) звільнення з посади Директора Коледжу;
- 5) прийняття рішення про збільшення або зменшення Статутного капіталу Коледжу, зміна складу Засновників, перерозподіл їх часток у Статутному капіталі Коледжу;
- 6) визначення форм і способів контролю за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, дотриманням цього Статуту за діяльністю органів і посадових осіб Коледжу, в тому числі, створення контролюючих органів і затвердження положень про них;
- 7) затвердження положень про інші органи та посадових осіб Коледжу, якщо це прямо передбачено законодавством України, цим Статутом або за рішенням Загальних зборів Засновників, а також внесення в них відповідних змін та доповнень;
- 8) затвердження звіту за результатами діяльності Коледжу протягом навчального року;
- 9) визначення порядку покриття збитків Коледжу;
- 10) прийняття рішення про створення за участю Коледжу інших юридичних осіб;
- 11) прийняття рішення про приєднання до Коледжу іншого навчального закладу

(закладів);

12) прийняття рішення про вжиття заходів щодо запобігання банкрутству Коледжу, звернення Коледжу у Суд із заявами про санацію Коледжу або про порушення провадження у справі про банкрутство Коледжу;

13) прийняття рішення про припинення (реорганізацію, ліквідацію) Коледжу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

14) розподіл прибутку (дивідендів), отриманого Коледжем та визначення порядку виплати дивідендів Засновникам;

15) здійснення нагляду за управлінням та майном Коледжу;

16) затвердження структури Коледжу.

7.6. Вирішення питань, віднесених до виключної компетенції Загальних зборів Засновників, не можуть бути передані для вирішення будь-яким іншим органам чи посадовим особам Коледжу.

7.7. Чергові Загальні збори Засновників скликаються не рідше одного разу на рік.

7.8. Позачергові Загальні збори Засновників скликаються у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим Статутом, на вимогу Директора або будь-кого із Засновників. Така вимога в письмовому вигляді направляється Директору, який скликає позачергові Загальні збори Засновників протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної вимоги.

7.9. Про проведення Загальних зборів Засновників Директор повідомляє всіх Засновників шляхом направлення їм повідомлення із зазначенням інформації про дату, час, місце їх проведення, строк, порядок ознайомлення з проектами рішень Загальних зборів Засновників і матеріалами, що їх стосуються.

7.10. Загальні збори Засновників мають кворум за умови реєстрації для участі у них Засновників, які сукупно володіють більш як 60 відсотками голосів.

7.11. Рішення Загальних зборів Засновників приймаються простою більшістю голосів Засновників, які беруть участь у Загальних зборах Засновників.

7.12. Будь-хто із Засновників Коледжу, а також Директор мають право вносити пропозиції для розгляду на Загальних зборах Засновників і в не пізніше як за один день до початку їх проведення.

7.13. Протокол Загальних зборів Засновників підписують всі присутні на зборах Засновники.

7.14. У разі прийняття рішення про зміну складу Засновників Коледжу, протокол підписують, як ті Засновники, які відчужили свої частки, так і ті, які набули частки у Статутному капіталі Коледжу.

7.15. У разі якщо в Коледжі є тільки один Засновник, то рішення з питань, що належать до компетенції Загальних зборів Засновників, приймаються таким Засновником Коледжу одноособово та оформлюється письмовим рішенням такого Засновника.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1. Директор є одноосібним виконавчим органом і посадовою особою Коледжу, який здійснює безпосереднє управління освітньою діяльністю Коледжу.

8.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами,

органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

8.3. Директор Коледжу призначається на посаду та звільняється з посади Загальними зборами Засновників. Умови договору (контракту) найму на роботу Директора, його права та обов'язки, відповідальність, розмір та порядок виплати заробітної плати, компенсацій, додаткові підстави звільнення, визначаються Загальними зборами Засновників.

8.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- 1) ініціює скликання чергових і позачергових Загальних зборів Засновників і вносить пропозиції на їх розгляд;
- 2) організовує підготовку питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів Засновників;
- 3) організовує та забезпечує виконання рішень Загальних зборів Засновників;
- 4) надає на вимогу Загальних зборів Засновників звіти про фінансово-господарську діяльність Коледжу чи з окремих питань її здійснення;
- 5) організовує розробку внутрішніх документів Коледжу;
- 6) затверджує внутрішні документи (положення, інструкції тощо) Коледжу, за винятком тих, які відповідно до законодавства та цього Статуту затверджуються іншими органами Коледжу;
- 7) затверджує положення про Педагогічну раду, а також вносить відповідні зміни та доповнення до нього;
- 8) приймає на роботу та звільняє педагогічних та інших працівників Коледжу, а також приймає інші кадрові рішення з урахуванням обмежень, встановлених законодавством та цим Статутом;
- 9) призначає на посади та звільняє з посад завідувачів відділень;
- 10) вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів Коледжу, заохочує та накладає стягнення на працівників Коледжу;
- 11) визначає функціональні обов'язки посадових осіб Коледжу та затверджує посадові інструкції;
- 12) у межах своїх повноважень видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження);
- 13) в межах своїх повноважень дає доручення з будь-яких питань діяльності Коледжу, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками;
- 14) затверджує штатний розпис Коледжу, визначає розміри посадових окладів, систему оплати праці та матеріального стимулювання працівників Коледжу;
- 15) видає накази, розпорядження про утворення, реорганізацію та ліквідацію в установленому порядку структурних підрозділів Коледжу;
- 16) здійснює оперативне керівництво діяльністю Коледжу згідно з його фінансовими, освітніми та іншими планами;
- 17) організовує та особисто приймає участь в розробці фінансових планів Коледжу, затверджує їх і звіти про їх виконання;
- 18) вирішує всі питання фінансово-господарської діяльності Коледжу;
- 19) забезпечує виконання зобов'язань Коледжу перед іншими особами;

20) забезпечує виконання податкових зобов'язань Коледжу та сплату обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів;

21) забезпечує підвищення ефективності фінансово-господарської діяльності Коледжу розвитку його господарських, освітніх, наукових та інших зв'язків;

22) організовує ведення бухгалтерського обліку в Коледжі, своєчасне та правильне складання і подання податкової та іншої звітності;

23) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу, в тому числі за структурними підрозділами Коледжу та посадовими особами, які відповідають за ведення бухгалтерського обліку, складання та подання податкової звітності, здійснення розрахунків, планування діяльності Коледжу, використання та зберігання матеріальних цінностей, закупівлю основних засобів і інших товарно-матеріальних цінностей, юридичне забезпечення діяльності Коледжу тощо;

24) одноособово розпоряджається майном і коштами Коледжу в межах кошторису, затвердженого Загальними зборами;

25) відкриває та закриває рахунки Коледжу в банках і має виключне право першого підпису всіх банківських і фінансових документів;

26) вчиняє від імені Коледжу будь-які правочини;

27) встановлює порядок договірної роботи в Коледжі, у тому числі укладання й підписання договорів;

28) забезпечує ведення належної судово-претензійної роботи в Коледжі, в тому числі приймає рішення про подання від імені Коледжу претензій, позовів і заяв у Суд;

29) видає працівникам Коледжу і третім особам довіреності на право вчинення юридичних дій від імені Коледжу, що стосуються здійснення Коледжем фінансово-господарської діяльності, представництва у Судах, господарських та третейських судах, органах державної влади і місцевого самоврядування, у міжнародних організаціях та їхніх органах, самостійно визначають осіб, які будуть представляти інтереси Коледжу;

30) представляє Коледж перед фізичними та юридичними особами, в органах державної влади і місцевого самоврядування України, міжнародних організаціях, перед іноземними країнами та їх органами, тощо, а також здійснює інші представницькі функції;

31) встановлює перелік відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Коледжу, та порядок їх зберігання, обігу, доступу до них та захисту;

32) здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Коледжу, за винятком тих, які відповідно до законодавства і цього Статуту відносяться до виключної компетенції Загальних зборів Засновників.

8.5. Окрім вище перелічених повноважень Директор Коледжу здійснює безпосереднє управління освітньою діяльністю Коледжу, а саме:

1) організовує освітню діяльність та освітній процес в Коледжі;

2) відповідає за провадження освітньої, наукової діяльності в Коледжі;

3) координує роботу Педагогічної ради з іншими органами Коледжу;

4) організовує виконання рішень Педагогічної ради Коледжу;

5) видає та підписує розпорядчі документи (накази, розпорядження), діє в межах своїх повноважень;

6) відповідає за результати освітньої діяльності Коледжу перед Засновниками;
7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Коледжі;
8) затверджує локальні акти, покликані врегулювати питання навчального процесу в Коледжі, затвердження яких не входить до компетенції Загальних зборів Засновників;

9) організовує та контролює здійснення в Коледжі заходів щодо забезпечення екологічної, техногенної, пожежної безпеки та інших заходів з питань цивільного захисту, охорони навколишнього природного середовища, а також із забезпечення охорони праці;

10) формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі, в тому числі видає та підписує накази про зарахування таких осіб на навчання, переведення тощо;

11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів фахової перед вищої та вищої освіти;

12) укладає договори про навчання, надання додаткових освітніх послуг;

13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням планів науково-дослідницької діяльності, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи осіб, які навчаються в Коледжі;

15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі;

18) видає наказ на утворення та формування складу робочих та дорадчих органів;

19) організовує та забезпечує отримання Коледжем ліцензії на провадження освітньої діяльності, інших ліцензій та дозвільних документів для забезпечення його діяльності;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) здійснює інші передбачені законодавством і цим Статутом повноваження.

8.6. Директор своїм наказом може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам чи будь-якій іншій посадовій особі Коледжу.

8.7. Загальні збори Засновників можуть своїм рішенням визначати інші повноваження Директора та передавати окремі питання, які віднесені до їх компетенції, крім тих, що є виключною компетенцією Загальних зборів Засновників, для вирішення Директора.

8.8. Директор відповідає за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу. Директор має право здійснювати заходи, пов'язані із порушенням справи про банкрутство Коледжу з ініціативи боржника, виключно за відповідним рішенням Загальних зборів Засновників. У разі виникнення ознак банкрутства Директор зобов'язаний повідомити про це Загальні збори Засновників.

8.9. Директор має право надавати пропозиції Загальним зборам Засновників з будь-яких питань діяльності Коледжу.

8.10. У разі неможливості виконання Директором своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Директора, або яка буде призначена виконуючою обов'язки Директора рішенням Загальних зборів Засновників. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Директора за його відсутності, має всі повноваження Директора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Коледжу, у тому числі діє без довіреності від імені Коледжу та представляє його інтереси.

8.11. Повноваження Директора припиняються за відповідним рішенням Загальних зборів Засновників в порядку та у випадках, встановлених законодавством України і цим Статутом, договором або контрактом найму на роботу.

8.12. Директор на вимогу Засновників Коледжу зобов'язаний надати їм можливість ознайомитися з будь-якою інформацією та документами про діяльність Коледжу.

8.13. Особи, які отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її розголошення чи інше неправомірне використання.

8.14. Директор надає третім особам конфіденційну інформацію, а також інформацію, що складає комерційну й службову таємницю Коледжу, та документи, що їх містять, виключно за рішенням Загальних зборів Засновників за винятком надання такої інформації (документів) на законну вимогу Суду та правоохоронних органів.

9. ПЕДАГОГІЧНА РАДА КОЛЕДЖУ

9.1. Педагогічна рада є дорадчим колегіальним органом Коледжу, яка затверджується наказом Директора Коледжу строком на 1 (один) рік. У своїй діяльності Педагогічна рада Коледжу керується законодавством, цим Статутом і положенням про Педагогічну раду Коледжу.

9.2. Педагогічну раду очолює її Голова – Директор Коледжу.

9.3. У склад Педагогічної ради Коледжу входять за посадами: заступники Директора, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених цим Статутом.

9.4. Голова Педагогічної ради здійснює загальне керівництво роботою Педагогічної ради Коледжу, визначає порядок її роботи, координує роботу структурних підрозділів і працівників Коледжу з підготовки матеріалів з питань, що виносяться на розгляд Педагогічної ради, та головує на її засіданнях. У випадку відсутності голови Педагогічної ради керівництво її діяльністю здійснює заступник.

9.5. До компетенції Педагогічної ради Коледжу належить:

- 1) подання пропозицій Директору Коледжу щодо призначення та звільнення з посади заступників Директора Коледжу;
- 2) ухвалення освітніх програм та навчальних планів;
- 3) ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- 4) оцінка педагогічної діяльності структурних підрозділів;

5) ухвалення рішень щодо інших питань діяльності Коледжу.

9.6. Розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до Статуту, законодавства та рішень Загальних зборів.

9.7. Рішення Педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів її членів, якщо інше прямо не передбачено цим Статутом, Положенням про Педагогічну раду Коледжу або законодавством. Кожен член Педагогічної ради має один голос.

9.8. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами Директора Коледжу.

9.9. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу Директор може створювати інші дорадчі органи. Положення про дорадчі органи та їх функції затверджуються наказом Директора.

10. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

10.1. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до норм законодавства та головних завдань діяльності Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями.

10.2. Структуру Коледжу затверджують Загальні збори Засновників Коледжу.

10.3. Статус і функції структурних підрозділів Коледжу визначаються положеннями про них, які затверджуються Директором.

10.4. Рішення про створення, ліквідацію структурних підрозділів Коледжу, діяльність яких пов'язана з освітнім та науковим процесом, ухвалюється Педагогічною радою Коледжу.

10.5. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення; предметні (циклові) комісії; навчальні кабінети й лабораторії; бібліотека; методичний кабінет; спортивна зала; бухгалтерія; відділ кадрів; їдальня і буфет; медичний пункт;

10.6. В Коледжі можуть створюватись також інші структурні підрозділи такі як: наукові, навчально-наукові та навчально-виробничі, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, центри студентського дозвілля, інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

11.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу становлять науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

11.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік.

11.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- приймає акти, що регламентують організацію та діяльність органів громадського самоврядування Коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядає питання, пов'язані з захистом прав та інтересів працівників Коледжу;
- надає рекомендації органам управління Коледжу щодо внесення змін до правил внутрішнього розпорядку;
- затверджує колективний договір;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу

11.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

11.6. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються в Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

11.7. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

11.8. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

11.9. З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

11.10. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

11.11. Адміністрація (посадові особи) Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.12. Директор Коледжу сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, тощо, відповідно до законодавства.

12.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 7) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних працівників для проведення роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів з іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних, науково-педагогічних працівників іноземних закладів для участі в освітній діяльності Коледжу;
- 9) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- 10) інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

12.3. Коледж провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

13. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ ЗА УЧАСТЮ КОЛЕДЖУ

13.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, майнові

комплекси, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, устаткування та інші матеріальні цінності.

13.2. Коледж у порядку визначеному законодавством України та цим Статутом і має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти;
- отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та закордоном;
- використовувати майно, закріплене за ним;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які працюють та навчаються в Коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України, користуватися банківськими кредитами;
- брати участь у формуванні Статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);
- засновувати навчальні заклади, наукові установи тощо;
- здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

13.3. Фінансування Коледжу (джерела надходження коштів) здійснюється Засновниками, а також за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, в тому числі як плата за надання Коледжем освітніх послуг, громадських організацій і фондів, спонсорських і благодійних внесків і пожертвувань, плати за додаткові послуги, безкоштовної передачі об'єктів рухомого та нерухомого майна та з інших джерел, не заборонених законодавством.

13.4. Майно Коледжу складають основні фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі.

13.5. Коледж є власником майна наданого Засновниками, а також придбаного в результаті господарської діяльності, отриманих доходів тощо.

13.6. Відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в банківських установах, благодійні внески та гранти

включаються до балансу Коледжу і використовуються на його розвиток в межах Статутної діяльності Коледжу в порядку і на умовах, визначених чинним законодавством України.

13.7. Оподаткування надходжень Коледжу та інші види відрахувань проводяться відповідно до чинного законодавства України.

14. КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

14.1. Відповідно до чинного законодавства Коледж має право на володіння конфіденційною інформацією (комерційною таємницею). Перелік відомостей, котрі є конфіденційними та становлять комерційну таємницю Коледжу розробляються окремо та затверджуються Директором.

14.2. Коледж організовує систему захисту комерційної таємниці, розробляє відповідні документи, що закріплюють право Коледжу на володіння комерційною таємницею, вимоги до працівників, допущених до конфіденційної інформації, їх відповідальність за порушення цих вимог.

14.3. Коледж має право не надавати конфіденційну інформацію (комерційну таємницю) стороннім юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених та регламентованих чинним законодавством.

14.4. Інформація в публічних звітах не повинна містити комерційної таємниці чи конфіденційної інформації про діяльність Коледжу, розголошення якої може завдати істотної шкоди інтересам Коледжу.

14.5. Коледж здійснює всі необхідні організаційні заходи, щодо захисту своєї конфіденційної інформації.

15. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОЛЕДЖУ

15.1. Коледж відповідно до законодавства самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік, складає та подає в установленому порядку до державних органів фінансову, статистичну та іншу звітність.

15.2. Фінансовий рік починається 01 (першого) січня відповідного календарного року та закінчується 31 (тридцять першого) грудня того ж року.

15.3. За рішенням Загальних зборів Засновників або Директора може бути проведено аудит фінансово-господарської діяльності Коледжу, в тому числі перевірка річної фінансової звітності Коледжу, незалежним аудитором, аудиторською фірмою. Посадові особи Коледжу зобов'язані забезпечити доступ незалежного аудитора до всіх документів, необхідних для перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Коледжу. Висновок аудитора повинен містити оцінку повноти та достовірності відображення фінансово-господарського стану Коледжу в його бухгалтерській звітності.

15.4. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Коледжу законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює центральний орган виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти

шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю Коледжу.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

16.1. Зміни до Статуту Коледжу оформлюються у вигляді нової редакції, викладаються у письмовій формі та затверджуються Загальними зборами Засновників Коледжу відповідно до вимог законодавства України.

16.2. Затверджена нова редакція Статуту прошивається, пронумеровується та підписується Головою Загальних зборів Засновників.

16.3. Справжність підпису на установчому документі нотаріально засвідчується, крім випадків, передбачених законом.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

17.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Загальних зборів Засновників або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

17.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Загальними зборами Засновників. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган, який прийняв рішення про ліквідацію.

17.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

17.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі та у засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи та повідомлення про припинення юридичної особи та порядок і строк подання кредиторами вимог до неї.

17.5. Ліквідаційна комісія до закінчення строку ліквідації не підлягає контролю ревізійної комісії Коледжу.

17.6. Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторам складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна Коледжу, перелік пред'явлених вимог, а також про результати їх розгляду. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Загальними зборами Засновника. Виплата грошових сум здійснюється у порядку черговості, встановленої чинним законодавством.

17.7. Майно Коледжу, що залишилось після задоволення вимог кредиторів, передається його Засновнику. Майно, що передане закладу освіти Засновником у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

17.8. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, працівникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

17.9. Зміна назви (найменування) установи здійснюється за рішенням засновників шляхом внесення змін до статуту.

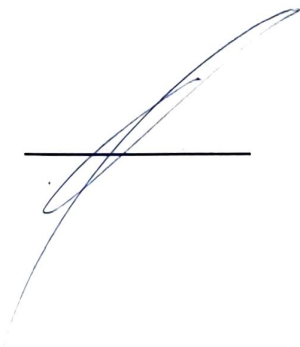
17.10. Нова назва набуває чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб.

17.11. Зміна назви не припиняє правової спадкоємності установи щодо всіх її прав, обов'язків та зобов'язань.

17.12. Усі права, обов'язки, договори та ліцензії, отримані під попередньою назвою, залишаються в силі після зміни назви.

Голова Загальних

зборів Засновників

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned over a solid horizontal line.

Дума Володимир Васильович

Місто Рівне Рівненської області, Україна, вісімнадцятого квітня дві тисячі двадцять
п'ятого року.

Я, Стрільчук М.М., приватний нотаріус Рівненського міського нотаріального округу,
засвідчую справжність підпису Дума Володимира Васильовича, який зроблено в моїй
присутності. Особу Дума Володимира Васильовича, який (яка) підписав (-ла) документ,
встановлено, його (її) дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 4510

ПРИВАТНИЙ НОТАРИУС



Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

28/2025 рік
аркушів.

Приватний нотаріус

